



理學院
COLLEGE OF SCIENCE

責任重於泰山



安全重在防患

理學院實驗室安全檢查記錄冊

上海理工大學理學院

理学院实验室安全检查台账

实验室：物理系□/数学系□/深研院□

日期		实验室房间号																
序号	检查项目	√		×		√		×		√		×		√		×		
		1	实验室安全管理制度															
2	应急预案																	
3	实验操作规程																	
4	仪器设备操作规程																	
5	安全信息牌（危险源、责任人、电话等）																	
6	值日表及值日生职责																	
7	实验室出入人员记录表是否完善																	
8	易制毒、易制爆化学品使用台账																	
9	其他危险化学品使用台账																	
10	气体钢瓶台账																	
11	危险化学品安全技术说明书（MSDS）																	
12	仪器设备标签清晰完整																	
13	大型仪器使用记录册																	
14	实验台面整洁																	
15	实验完毕物品归位																	
16	无食物、废弃物、杂物																	
17	手套、口罩、工作服、防护眼镜																	
18	应急喷淋（如安装）、洗眼装置																	
19	急救药箱（如在实验室外墙）																	
20	安全警示标识																	
21	无漏水																	
22	无漏电，插座、插头无破损																	
23	无接线板串连供电																	
24	无泄露																	
25	科学分类放置																	
26	标签清晰、完整																	
27	管制类“五双”管理																	
28	化学废弃物分类存放，有标签																	
29	化学废液无泄露																	
30	易燃易爆化学品存量不超过50L																	
31	无过期药品																	
32	气瓶柜正常																	
33	输气管道、阀门无破损																	
34	室内气瓶有防倒链																	
35	实验结束，总阀关闭																	
36	无大量气瓶堆放																	
37	通风橱																	
38	空调																	
39	烘箱																	
40	马弗炉																	
41	冰箱																	
42																		
43																		
44																		
45	备注 若一切正常，请在备注处填“正常”；若有问题，请在相应检查条目打叉，并在备注处记录具体问题和整改措施。																	
46																		
47		检查人签字：																

注：若问题及整改措施无法在此表格中描述清楚，请填写《理学院实验室安全工作记录表》（含图片等）。

安全你我他，防范靠大家。

理学院实验室安全检查台账

实验室：物理系□/数学系□/深研院□

房间号		检查日期															
序号	检查项目	√		×		√		×		√		×		√		×	
		√	×	√	×	√	×	√	×	√	×	√	×	√	×		
1	实验室安全管理制度																
2	应急预案																
3	实验操作规程																
4	仪器设备操作规程																
5	安全信息牌（危险源、责任人、电话等）																
6	值日表及值日生职责																
7	实验室出入人员记录表是否完善																
8	易制毒、易制爆化学品使用台账																
9	其他危险化学品使用台账																
10	气体钢瓶台账																
11	危险化学品安全技术说明书（MSDS）																
12	仪器设备标签清晰完整																
13	大型仪器使用记录册																
14	实验台面整洁																
15	实验完毕物品归位																
16	无食物、废弃物、杂物																
17	手套、口罩、工作服、防护眼镜																
18	应急喷淋（如安装）、洗眼装置																
19	急救药箱（如在实验室外墙）																
20	安全警示标识																
21	无漏水																
22	无漏电，插座、插头无破损																
23	无接线板串连供电																
24	无泄露																
25	科学分类放置																
26	标签清晰、完整																
27	管制类“五双”管理																
28	化学废弃物分类存放，有标签																
29	化学废液无泄露																
30	易燃易爆化学品存量不超过50L																
31	无过期药品																
32	气瓶柜正常																
33	输气管道、阀门无破损																
34	室内气瓶有防倒链																
35	实验结束，总阀关闭																
36	无大量气瓶堆放																
37	通风橱																
38	空调																
39	烘箱																
40	马弗炉																
41	冰箱																
42																	
43																	
44																	
45	备注 若一切正常，请在备注处填“正常”；若有问题，请在相应检查条目打叉或在备注处说明，并将具体问题反馈给实验室负责人整改；若实验室负责人无法处理，需上报上一级负责人整改。																
44																	
45																	
46																	
47	检查人签字：																

注：若问题及整改措施无法在此表格中描述清楚，请填写《理学院实验室安全工作记录表》（含图片等）。安全你我他，防范靠大家。

理学院实验室安全检查台账

实验室：物理系□/数学系□/深研院□

日期		实验室房间号																
序号	检查项目	√		×		√		×		√		×		√		×		
1	实验室安全管理制度																	
2	应急预案																	
3	实验操作规程																	
4	仪器设备操作规程																	
5	安全信息牌（危险源、责任人、电话等）																	
6	值日表及值日生职责																	
7	实验室出入人员记录表是否完善																	
8	易制毒、易制爆化学品使用台账																	
9	其他危险化学品使用台账																	
10	气体钢瓶台账																	
11	危险化学品安全技术说明书（MSDS）																	
12	仪器设备标签清晰完整																	
13	大型仪器使用记录册																	
14	实验台面整洁																	
15	实验完毕物品归位																	
16	无食物、废弃物、杂物																	
17	手套、口罩、工作服、防护眼镜																	
18	应急喷淋（如安装）、洗眼装置																	
19	急救药箱（如在实验室外墙）																	
20	安全警示标识																	
21	无漏水																	
22	无漏电，插座、插头无破损																	
23	无接线板串连供电																	
24	无泄露																	
25	科学分类放置																	
26	标签清晰、完整																	
27	管制类“五双”管理																	
28	化学废弃物分类存放，有标签																	
29	化学废液无泄露																	
30	易燃易爆化学品存量不超过50L																	
31	无过期药品																	
32	气瓶柜正常																	
33	输气管道、阀门无破损																	
34	室内气瓶有防倒链																	
35	实验结束，总阀关闭																	
36	无大量气瓶堆放																	
37	通风橱																	
38	空调																	
39	烘箱																	
40	马弗炉																	
41	冰箱																	
42																		
43																		
44																		
45	备注 若一切正常，请在备注处填“正常”；若有问题，请在相应检查条目打叉，并在备注处记录具体问题和整改措施。																	
46																		
47		检查人签字：																

注：若问题及整改措施无法在此表格中描述清楚，请填写《理学院实验室安全工作记录表》（含图片等）。

安全你我他，防范靠大家。

理学院实验室安全检查台账

实验室：物理系□/数学系□/深研院□

房间号		检查日期															
		√		×		√		×		√		×		√		×	
序号	检查项目		√	×	√	×	√	×	√	×	√	×	√	×	√	×	
1	制度公示	实验室安全管理制度															
2		应急预案															
3		实验操作规程															
4		仪器设备操作规程															
5		安全信息牌（危险源、责任人、电话等）															
6		值日表及值日生职责															
7	管理运行	实验室出入人员记录表是否完善															
8		易制毒、易制爆化学品使用台账															
9		其他危险化学品使用台账															
10		气体钢瓶台账															
11		危险化学品安全技术说明书（MSDS）															
12		仪器设备标签清晰完整															
13	大型仪器使用记录册																
14	卫生	实验台面整洁															
15		实验完毕物品归位															
16		无食物、废弃物、杂物															
17	安全防护	手套、口罩、工作服、防护眼镜															
18		应急喷淋（如安装）、洗眼装置															
19		急救药箱（如在实验室外墙）															
20		安全警示标识															
21	水电	无漏水															
22		无漏电，插座、插头无破损															
23		无接线板串连供电															
24	化学药品	无泄露															
25		科学分类放置															
26		标签清晰、完整															
27		管制类“五双”管理															
28		化学废弃物分类存放，有标签															
29		化学废液无泄露															
30		易燃易爆化学品存量不超过50L															
31	无过期药品																
32	气瓶气路	气瓶柜正常															
33		输气管道、阀门无破损															
34		室内气瓶有防倒链															
35		实验结束，总阀关闭															
36		无大量气瓶堆放															
37	仪器设备	通风橱															
38		空调															
39		烘箱															
40		马弗炉															
41		冰箱															
42																	
43																	
44																	
45	备注	若一切正常，请在备注处填“正常”；若有问题，请在相应检查条目打叉或在备注处说明，并将具体问题反馈给实验室负责人整改；若实验室负责人无法处理，需上报上一级负责人整改。															
44																	
45																	
46																	
47	检查人签字：																

注：若问题及整改措施无法在此表格中描述清楚，请填写《理学院实验室安全工作记录表》（含图片等）。
安全你我他，防范靠大家。

理学院实验室安全检查台账

实验室：物理系□/数学系□/深研院□

日期		实验室房间号																
序号	检查项目	√		×		√		×		√		×		√		×		
1	实验室安全管理制度																	
2	应急预案																	
3	实验操作规程																	
4	仪器设备操作规程																	
5	安全信息牌（危险源、责任人、电话等）																	
6	值日表及值日生职责																	
7	实验室出入人员记录表是否完善																	
8	易制毒、易制爆化学品使用台账																	
9	其他危险化学品使用台账																	
10	气体钢瓶台账																	
11	危险化学品安全技术说明书（MSDS）																	
12	仪器设备标签清晰完整																	
13	大型仪器使用记录册																	
14	实验台面整洁																	
15	实验完毕物品归位																	
16	无食物、废弃物、杂物																	
17	手套、口罩、工作服、防护眼镜																	
18	应急喷淋（如安装）、洗眼装置																	
19	急救药箱（如在实验室外墙）																	
20	安全警示标识																	
21	无漏水																	
22	无漏电，插座、插头无破损																	
23	无接线板串连供电																	
24	无泄露																	
25	科学分类放置																	
26	标签清晰、完整																	
27	管制类“五双”管理																	
28	化学废弃物分类存放，有标签																	
29	化学废液无泄露																	
30	易燃易爆化学品存量不超过50L																	
31	无过期药品																	
32	气瓶柜正常																	
33	输气管道、阀门无破损																	
34	室内气瓶有防倒链																	
35	实验结束，总阀关闭																	
36	无大量气瓶堆放																	
37	通风橱																	
38	空调																	
39	烘箱																	
40	马弗炉																	
41	冰箱																	
42																		
43																		
44																		
45	备注 若一切正常，请在备注处填“正常”；若有问题，请在相应检查条目打叉，并在备注处记录具体问题和整改措施。																	
46																		
47		检查人签字：																

注：若问题及整改措施无法在此表格中描述清楚，请填写《理学院实验室安全工作记录表》（含图片等）。

安全你我他，防范靠大家。

理学院实验室安全检查台账

实验室：物理系□/数学系□/深研院□

房间号		检查日期																
序号	检查项目	√		×		√		×		√		×		√		×		
1	实验室安全管理制度																	
2	应急预案																	
3	实验操作规程																	
4	仪器设备操作规程																	
5	安全信息牌（危险源、责任人、电话等）																	
6	值日表及值日生职责																	
7	实验室出入人员记录表是否完善																	
8	易制毒、易制爆化学品使用台账																	
9	其他危险化学品使用台账																	
10	气体钢瓶台账																	
11	危险化学品安全技术说明书（MSDS）																	
12	仪器设备标签清晰完整																	
13	大型仪器使用记录册																	
14	实验台面整洁																	
15	实验完毕物品归位																	
16	无食物、废弃物、杂物																	
17	手套、口罩、工作服、防护眼镜																	
18	应急喷淋（如安装）、洗眼装置																	
19	急救药箱（如在实验室外墙）																	
20	安全警示标识																	
21	无漏水																	
22	无漏电，插座、插头无破损																	
23	无接线板串连供电																	
24	无泄露																	
25	科学分类放置																	
26	标签清晰、完整																	
27	管制类“五双”管理																	
28	化学废弃物分类存放，有标签																	
29	化学废液无泄露																	
30	易燃易爆化学品存量不超过50L																	
31	无过期药品																	
32	气瓶柜正常																	
33	输气管道、阀门无破损																	
34	室内气瓶有防倒链																	
35	实验结束，总阀关闭																	
36	无大量气瓶堆放																	
37	通风橱																	
38	空调																	
39	烘箱																	
40	马弗炉																	
41	冰箱																	
42																		
43																		
44																		
45	备注 若一切正常，请在备注处填“正常”；若有问题，请在相应检查条目打叉或在备注处说明，并将具体问题反馈给实验室负责人整改；若实验室负责人无法处理，需上报上一级负责人整改。																	
44																		
45																		
46																		
47	检查人签字：																	

注：若问题及整改措施无法在此表格中描述清楚，请填写《理学院实验室安全工作记录表》（含图片等）。安全你我他，防范靠大家。

理学院实验室安全检查台账

实验室：物理系□/数学系□/深研院□

日期		实验室房间号																
序号	检查项目	√		×		√		×		√		×		√		×		
1	实验室安全管理制度																	
2	应急预案																	
3	实验操作规程																	
4	仪器设备操作规程																	
5	安全信息牌（危险源、责任人、电话等）																	
6	值日表及值日生职责																	
7	实验室出入人员记录表是否完善																	
8	易制毒、易制爆化学品使用台账																	
9	其他危险化学品使用台账																	
10	气体钢瓶台账																	
11	危险化学品安全技术说明书（MSDS）																	
12	仪器设备标签清晰完整																	
13	大型仪器使用记录册																	
14	实验台面整洁																	
15	实验完毕物品归位																	
16	无食物、废弃物、杂物																	
17	手套、口罩、工作服、防护眼镜																	
18	应急喷淋（如安装）、洗眼装置																	
19	急救药箱（如在实验室外墙）																	
20	安全警示标识																	
21	无漏水																	
22	无漏电，插座、插头无破损																	
23	无接线板串连供电																	
24	无泄露																	
25	科学分类放置																	
26	标签清晰、完整																	
27	管制类“五双”管理																	
28	化学废弃物分类存放，有标签																	
29	化学废液无泄露																	
30	易燃易爆化学品存量不超过50L																	
31	无过期药品																	
32	气瓶柜正常																	
33	输气管道、阀门无破损																	
34	室内气瓶有防倒链																	
35	实验结束，总阀关闭																	
36	无大量气瓶堆放																	
37	通风橱																	
38	空调																	
39	烘箱																	
40	马弗炉																	
41	冰箱																	
42																		
43																		
44																		
45	备注 若一切正常，请在备注处填“正常”；若有问题，请在相应检查条目打叉，并在备注处记录具体问题和整改措施。																	
46																		
47		检查人签字：																

注：若问题及整改措施无法在此表格中描述清楚，请填写《理学院实验室安全工作记录表》（含图片等）。

安全你我他，防范靠大家。

理学院实验室安全检查台账

实验室：物理系□/数学系□/深研院□

房间号		检查日期															
序号	检查项目	√		×		√		×		√		×		√		×	
1	实验室安全管理制度																
2	应急预案																
3	实验操作规程																
4	仪器设备操作规程																
5	安全信息牌（危险源、责任人、电话等）																
6	值日表及值日生职责																
7	实验室出入人员记录表是否完善																
8	易制毒、易制爆化学品使用台账																
9	其他危险化学品使用台账																
10	气体钢瓶台账																
11	危险化学品安全技术说明书（MSDS）																
12	仪器设备标签清晰完整																
13	大型仪器使用记录册																
14	实验台面整洁																
15	实验完毕物品归位																
16	无食物、废弃物、杂物																
17	手套、口罩、工作服、防护眼镜																
18	应急喷淋（如安装）、洗眼装置																
19	急救药箱（如在实验室外墙）																
20	安全警示标识																
21	无漏水																
22	无漏电，插座、插头无破损																
23	无接线板串连供电																
24	无泄露																
25	科学分类放置																
26	标签清晰、完整																
27	管制类“五双”管理																
28	化学废弃物分类存放，有标签																
29	化学废液无泄露																
30	易燃易爆化学品存量不超过50L																
31	无过期药品																
32	气瓶柜正常																
33	输气管道、阀门无破损																
34	室内气瓶有防倒链																
35	实验结束，总阀关闭																
36	无大量气瓶堆放																
37	通风橱																
38	空调																
39	烘箱																
40	马弗炉																
41	冰箱																
42																	
43																	
44																	
45	备注 若一切正常，请在备注处填“正常”；若有问题，请在相应检查条目打叉或在备注处说明，并将具体问题反馈给实验室负责人整改；若实验室负责人无法处理，需上报上一级负责人整改。																
44																	
45																	
46																	
47	检查人签字：																

注：若问题及整改措施无法在此表格中描述清楚，请填写《理学院实验室安全工作记录表》（含图片等）。安全你我他，防范靠大家。

理学院实验室安全检查台账

实验室：物理系□/数学系□/深研院□

日期		实验室房间号																
序号	检查项目	√		×		√		×		√		×		√		×		
1	实验室安全管理制度																	
2	应急预案																	
3	实验操作规程																	
4	仪器设备操作规程																	
5	安全信息牌（危险源、责任人、电话等）																	
6	值日表及值日生职责																	
7	实验室出入人员记录表是否完善																	
8	易制毒、易制爆化学品使用台账																	
9	其他危险化学品使用台账																	
10	气体钢瓶台账																	
11	危险化学品安全技术说明书（MSDS）																	
12	仪器设备标签清晰完整																	
13	大型仪器使用记录册																	
14	实验台面整洁																	
15	实验完毕物品归位																	
16	无食物、废弃物、杂物																	
17	手套、口罩、工作服、防护眼镜																	
18	应急喷淋（如安装）、洗眼装置																	
19	急救药箱（如在实验室外墙）																	
20	安全警示标识																	
21	无漏水																	
22	无漏电，插座、插头无破损																	
23	无接线板串连供电																	
24	无泄露																	
25	科学分类放置																	
26	标签清晰、完整																	
27	管制类“五双”管理																	
28	化学废弃物分类存放，有标签																	
29	化学废液无泄露																	
30	易燃易爆化学品存量不超过50L																	
31	无过期药品																	
32	气瓶柜正常																	
33	输气管道、阀门无破损																	
34	室内气瓶有防倒链																	
35	实验结束，总阀关闭																	
36	无大量气瓶堆放																	
37	通风橱																	
38	空调																	
39	烘箱																	
40	马弗炉																	
41	冰箱																	
42																		
43																		
44																		
45	备注 若一切正常，请在备注处填“正常”；若有问题，请在相应检查条目打叉，并在备注处记录具体问题和整改措施。																	
46																		
47		检查人签字：																

注：若问题及整改措施无法在此表格中描述清楚，请填写《理学院实验室安全工作记录表》（含图片等）。

安全你我他，防范靠大家。

理学院实验室安全检查台账

实验室：物理系□/数学系□/深研院□

房间号		检查日期															
		√		×		√		×		√		×		√		×	
序号	检查项目		√	×	√	×	√	×	√	×	√	×	√	×	√	×	
1	制度公示	实验室安全管理制度															
2		应急预案															
3		实验操作规程															
4		仪器设备操作规程															
5		安全信息牌（危险源、责任人、电话等）															
6		值日表及值日生职责															
7	管理运行	实验室出入人员记录表是否完善															
8		易制毒、易制爆化学品使用台账															
9		其他危险化学品使用台账															
10		气体钢瓶台账															
11		危险化学品安全技术说明书（MSDS）															
12		仪器设备标签清晰完整															
13	卫生	大型仪器使用记录册															
14		实验台面整洁															
15		实验完毕物品归位															
16		无食物、废弃物、杂物															
17	安全防护	手套、口罩、工作服、防护眼镜															
18		应急喷淋（如安装）、洗眼装置															
19		急救药箱（如在实验室外墙）															
20		安全警示标识															
21	水电	无漏水															
22		无漏电，插座、插头无破损															
23		无接线板串连供电															
24	化学药品	无泄露															
25		科学分类放置															
26		标签清晰、完整															
27		管制类“五双”管理															
28		化学废弃物分类存放，有标签															
29		化学废液无泄露															
30		易燃易爆化学品存量不超过50L															
31	气瓶气路	无过期药品															
32		气瓶柜正常															
33		输气管道、阀门无破损															
34		室内气瓶有防倒链															
35		实验结束，总阀关闭															
36	无大量气瓶堆放																
37	仪器设备	通风橱															
38		空调															
39		烘箱															
40		马弗炉															
41		冰箱															
42																	
43																	
44																	
45	备注	若一切正常，请在备注处填“正常”；若有问题，请在相应检查条目打叉或在备注处说明，并将具体问题反馈给实验室负责人整改；若实验室负责人无法处理，需上报上一级负责人整改。															
44																	
45																	
46																	
47	检查人签字：																

注：若问题及整改措施无法在此表格中描述清楚，请填写《理学院实验室安全工作记录表》（含图片等）。
安全你我他，防范靠大家。

理学院实验室安全检查台账

实验室：物理系□/数学系□/深研院□

日期		实验室房间号																
序号	检查项目	√		×		√		×		√		×		√		×		
1	实验室安全管理制度																	
2	应急预案																	
3	实验操作规程																	
4	仪器设备操作规程																	
5	安全信息牌（危险源、责任人、电话等）																	
6	值日表及值日生职责																	
7	实验室出入人员记录表是否完善																	
8	易制毒、易制爆化学品使用台账																	
9	其他危险化学品使用台账																	
10	气体钢瓶台账																	
11	危险化学品安全技术说明书（MSDS）																	
12	仪器设备标签清晰完整																	
13	大型仪器使用记录册																	
14	实验台面整洁																	
15	实验完毕物品归位																	
16	无食物、废弃物、杂物																	
17	手套、口罩、工作服、防护眼镜																	
18	应急喷淋（如安装）、洗眼装置																	
19	急救药箱（如在实验室外墙）																	
20	安全警示标识																	
21	无漏水																	
22	无漏电，插座、插头无破损																	
23	无接线板串连供电																	
24	无泄露																	
25	科学分类放置																	
26	标签清晰、完整																	
27	管制类“五双”管理																	
28	化学废弃物分类存放，有标签																	
29	化学废液无泄露																	
30	易燃易爆化学品存量不超过50L																	
31	无过期药品																	
32	气瓶柜正常																	
33	输气管道、阀门无破损																	
34	室内气瓶有防倒链																	
35	实验结束，总阀关闭																	
36	无大量气瓶堆放																	
37	通风橱																	
38	空调																	
39	烘箱																	
40	马弗炉																	
41	冰箱																	
42																		
43																		
44																		
45	备注 若一切正常，请在备注处填“正常”；若有问题，请在相应检查条目打叉，并在备注处记录具体问题和整改措施。																	
46																		
47		检查人签字：																

注：若问题及整改措施无法在此表格中描述清楚，请填写《理学院实验室安全工作记录表》（含图片等）。

安全你我他，防范靠大家。

理学院实验室安全检查台账

实验室：物理系□/数学系□/深研院□

房间号		检查日期															
序号	检查项目	√		×		√		×		√		×		√		×	
1	实验室安全管理制度																
2	应急预案																
3	实验操作规程																
4	仪器设备操作规程																
5	安全信息牌（危险源、责任人、电话等）																
6	值日表及值日生职责																
7	实验室出入人员记录表是否完善																
8	易制毒、易制爆化学品使用台账																
9	其他危险化学品使用台账																
10	气体钢瓶台账																
11	危险化学品安全技术说明书（MSDS）																
12	仪器设备标签清晰完整																
13	大型仪器使用记录册																
14	实验台面整洁																
15	实验完毕物品归位																
16	无食物、废弃物、杂物																
17	手套、口罩、工作服、防护眼镜																
18	应急喷淋（如安装）、洗眼装置																
19	急救药箱（如在实验室外墙）																
20	安全警示标识																
21	无漏水																
22	无漏电，插座、插头无破损																
23	无接线板串连供电																
24	无泄露																
25	科学分类放置																
26	标签清晰、完整																
27	管制类“五双”管理																
28	化学废弃物分类存放，有标签																
29	化学废液无泄露																
30	易燃易爆化学品存量不超过50L																
31	无过期药品																
32	气瓶柜正常																
33	输气管道、阀门无破损																
34	室内气瓶有防倒链																
35	实验结束，总阀关闭																
36	无大量气瓶堆放																
37	通风橱																
38	空调																
39	烘箱																
40	马弗炉																
41	冰箱																
42																	
43																	
44																	
45	若一切正常，请在备注处填“正常”；若有问题，请在相应检查条目打叉或在备注处说明，并将具体问题反馈给实验室负责人整改；若实验室负责人无法处理，需上报上一级负责人整改。																
44																	
45																	
46																	
47	检查人签字：																

注：若问题及整改措施无法在此表格中描述清楚，请填写《理学院实验室安全工作记录表》（含图片等）。安全你我他，防范靠大家。

理学院实验室安全检查台账

实验室：物理系□/数学系□/深研院□

日期		实验室房间号																
序号	检查项目	√		×		√		×		√		×		√		×		
1	实验室安全管理制度																	
2	应急预案																	
3	实验操作规程																	
4	仪器设备操作规程																	
5	安全信息牌（危险源、责任人、电话等）																	
6	值日表及值日生职责																	
7	实验室出入人员记录表是否完善																	
8	易制毒、易制爆化学品使用台账																	
9	其他危险化学品使用台账																	
10	气体钢瓶台账																	
11	危险化学品安全技术说明书（MSDS）																	
12	仪器设备标签清晰完整																	
13	大型仪器使用记录册																	
14	实验台面整洁																	
15	实验完毕物品归位																	
16	无食物、废弃物、杂物																	
17	手套、口罩、工作服、防护眼镜																	
18	应急喷淋（如安装）、洗眼装置																	
19	急救药箱（如在实验室外墙）																	
20	安全警示标识																	
21	无漏水																	
22	无漏电，插座、插头无破损																	
23	无接线板串连供电																	
24	无泄露																	
25	科学分类放置																	
26	标签清晰、完整																	
27	管制类“五双”管理																	
28	化学废弃物分类存放，有标签																	
29	化学废液无泄露																	
30	易燃易爆化学品存量不超过50L																	
31	无过期药品																	
32	气瓶柜正常																	
33	输气管道、阀门无破损																	
34	室内气瓶有防倒链																	
35	实验结束，总阀关闭																	
36	无大量气瓶堆放																	
37	通风橱																	
38	空调																	
39	烘箱																	
40	马弗炉																	
41	冰箱																	
42																		
43																		
44																		
45	备注 若一切正常，请在备注处填“正常”；若有问题，请在相应检查条目打叉，并在备注处记录具体问题和整改措施。																	
46																		
47		检查人签字：																

注：若问题及整改措施无法在此表格中描述清楚，请填写《理学院实验室安全工作记录表》（含图片等）。

安全你我他，防范靠大家。

理学院实验室安全检查台账

实验室：物理系□/数学系□/深研院□

房间号		检查日期													
序号	检查项目	√	×	√	×	√	×	√	×	√	×	√	×	√	×
		1	实验室安全管理制度												
2	应急预案														
3	实验操作规程														
4	仪器设备操作规程														
5	安全信息牌（危险源、责任人、电话等）														
6	值日表及值日生职责														
7	实验室出入人员记录表是否完善														
8	易制毒、易制爆化学品使用台账														
9	其他危险化学品使用台账														
10	气体钢瓶台账														
11	危险化学品安全技术说明书（MSDS）														
12	仪器设备标签清晰完整														
13	大型仪器使用记录册														
14	实验台面整洁														
15	实验完毕物品归位														
16	无食物、废弃物、杂物														
17	手套、口罩、工作服、防护眼镜														
18	应急喷淋（如安装）、洗眼装置														
19	急救药箱（如在实验室外墙）														
20	安全警示标识														
21	无漏水														
22	无漏电，插座、插头无破损														
23	无接线板串连供电														
24	无泄露														
25	科学分类放置														
26	标签清晰、完整														
27	管制类“五双”管理														
28	化学废弃物分类存放，有标签														
29	化学废液无泄露														
30	易燃易爆化学品存量不超过50L														
31	无过期药品														
32	气瓶柜正常														
33	输气管道、阀门无破损														
34	室内气瓶有防倒链														
35	实验结束，总阀关闭														
36	无大量气瓶堆放														
37	通风橱														
38	空调														
39	烘箱														
40	马弗炉														
41	冰箱														
42															
43															
44															
45	备注 若一切正常，请在备注处填“正常”；若有问题，请在相应检查条目打叉或在备注处说明，并将具体问题反馈给实验室负责人整改；若实验室负责人无法处理，需上报上一级负责人整改。														
44															
45															
46															
47	检查人签字：														

注：若问题及整改措施无法在此表格中描述清楚，请填写《理学院实验室安全工作记录表》（含图片等）。
安全你我他，防范靠大家。

理学院实验室安全检查台账

实验室：物理系□/数学系□/深研院□

日期		实验室房间号																
序号	检查项目	√		×		√		×		√		×		√		×		
1	实验室安全管理制度																	
2	应急预案																	
3	实验操作规程																	
4	仪器设备操作规程																	
5	安全信息牌（危险源、责任人、电话等）																	
6	值日表及值日生职责																	
7	实验室出入人员记录表是否完善																	
8	易制毒、易制爆化学品使用台账																	
9	其他危险化学品使用台账																	
10	气体钢瓶台账																	
11	危险化学品安全技术说明书（MSDS）																	
12	仪器设备标签清晰完整																	
13	大型仪器使用记录册																	
14	实验台面整洁																	
15	实验完毕物品归位																	
16	无食物、废弃物、杂物																	
17	手套、口罩、工作服、防护眼镜																	
18	应急喷淋（如安装）、洗眼装置																	
19	急救药箱（如在实验室外墙）																	
20	安全警示标识																	
21	无漏水																	
22	无漏电，插座、插头无破损																	
23	无接线板串连供电																	
24	无泄露																	
25	科学分类放置																	
26	标签清晰、完整																	
27	管制类“五双”管理																	
28	化学废弃物分类存放，有标签																	
29	化学废液无泄露																	
30	易燃易爆化学品存量不超过50L																	
31	无过期药品																	
32	气瓶柜正常																	
33	输气管道、阀门无破损																	
34	室内气瓶有防倒链																	
35	实验结束，总阀关闭																	
36	无大量气瓶堆放																	
37	通风橱																	
38	空调																	
39	烘箱																	
40	马弗炉																	
41	冰箱																	
42																		
43																		
44																		
45	备注 若一切正常，请在备注处填“正常”；若有问题，请在相应检查条目打叉，并在备注处记录具体问题和整改措施。																	
46																		
47		检查人签字：																

注：若问题及整改措施无法在此表格中描述清楚，请填写《理学院实验室安全工作记录表》（含图片等）。

安全你我他，防范靠大家。

理学院实验室安全检查台账

实验室：物理系□/数学系□/深研院□

房间号		检查日期													
		√		×		√		×		√		×		√	
序号	检查项目	√	×	√	×	√	×	√	×	√	×	√	×	√	×
1	实验室安全管理制度														
2	应急预案														
3	实验操作规程														
4	仪器设备操作规程														
5	安全信息牌（危险源、责任人、电话等）														
6	值日表及值日生职责														
7	实验室出入人员记录表是否完善														
8	易制毒、易制爆化学品使用台账														
9	其他危险化学品使用台账														
10	气体钢瓶台账														
11	危险化学品安全技术说明书（MSDS）														
12	仪器设备标签清晰完整														
13	大型仪器使用记录册														
14	实验台面整洁														
15	实验完毕物品归位														
16	无食物、废弃物、杂物														
17	手套、口罩、工作服、防护眼镜														
18	应急喷淋（如安装）、洗眼装置														
19	急救药箱（如在实验室外墙）														
20	安全警示标识														
21	无漏水														
22	无漏电，插座、插头无破损														
23	无接线板串连供电														
24	无泄露														
25	科学分类放置														
26	标签清晰、完整														
27	管制类“五双”管理														
28	化学废弃物分类存放，有标签														
29	化学废液无泄露														
30	易燃易爆化学品存量不超过50L														
31	无过期药品														
32	气瓶柜正常														
33	输气管道、阀门无破损														
34	室内气瓶有防倒链														
35	实验结束，总阀关闭														
36	无大量气瓶堆放														
37	通风橱														
38	空调														
39	烘箱														
40	马弗炉														
41	冰箱														
42															
43															
44															
45	备注 若一切正常，请在备注处填“正常”；若有问题，请在相应检查条目打叉或在备注处说明，并将具体问题反馈给实验室负责人整改；若实验室负责人无法处理，需上报上一级负责人整改。														
44															
45															
46															
47	检查人签字：														

注：若问题及整改措施无法在此表格中描述清楚，请填写《理学院实验室安全工作记录表》（含图片等）。
安全你我他，防范靠大家。

理学院实验室安全检查台账

实验室：物理系□/数学系□/深研院□

日期		实验室房间号																
序号	检查项目	√		×		√		×		√		×		√		×		
1	实验室安全管理制度																	
2	应急预案																	
3	实验操作规程																	
4	仪器设备操作规程																	
5	安全信息牌（危险源、责任人、电话等）																	
6	值日表及值日生职责																	
7	实验室出入人员记录表是否完善																	
8	易制毒、易制爆化学品使用台账																	
9	其他危险化学品使用台账																	
10	气体钢瓶台账																	
11	危险化学品安全技术说明书（MSDS）																	
12	仪器设备标签清晰完整																	
13	大型仪器使用记录册																	
14	实验台面整洁																	
15	实验完毕物品归位																	
16	无食物、废弃物、杂物																	
17	手套、口罩、工作服、防护眼镜																	
18	应急喷淋（如安装）、洗眼装置																	
19	急救药箱（如在实验室外墙）																	
20	安全警示标识																	
21	无漏水																	
22	无漏电，插座、插头无破损																	
23	无接线板串连供电																	
24	无泄露																	
25	科学分类放置																	
26	标签清晰、完整																	
27	管制类“五双”管理																	
28	化学废弃物分类存放，有标签																	
29	化学废液无泄露																	
30	易燃易爆化学品存量不超过50L																	
31	无过期药品																	
32	气瓶柜正常																	
33	输气管道、阀门无破损																	
34	室内气瓶有防倒链																	
35	实验结束，总阀关闭																	
36	无大量气瓶堆放																	
37	通风橱																	
38	空调																	
39	烘箱																	
40	马弗炉																	
41	冰箱																	
42																		
43																		
44																		
45	备注 若一切正常，请在备注处填“正常”；若有问题，请在相应检查条目打叉，并在备注处记录具体问题和整改措施。																	
46																		
47		检查人签字：																

注：若问题及整改措施无法在此表格中描述清楚，请填写《理学院实验室安全工作记录表》（含图片等）。

安全你我他，防范靠大家。

理学院实验室安全检查台账

实验室：物理系/数学系/深研院

房间号		检查日期															
		√		×		√		×		√		×		√		×	
序号	检查项目		√	×	√	×	√	×	√	×	√	×	√	×	√	×	
1	制度公示	实验室安全管理制度															
2		应急预案															
3		实验操作规程															
4		仪器设备操作规程															
5		安全信息牌（危险源、责任人、电话等）															
6		值日表及值日生职责															
7	管理运行	实验室出入人员记录表是否完善															
8		易制毒、易制爆化学品使用台账															
9		其他危险化学品使用台账															
10		气体钢瓶台账															
11		危险化学品安全技术说明书（MSDS）															
12		仪器设备标签清晰完整															
13	卫生	大型仪器使用记录册															
14		实验台面整洁															
15		实验完毕物品归位															
16		无食物、废弃物、杂物															
17	安全防护	手套、口罩、工作服、防护眼镜															
18		应急喷淋（如安装）、洗眼装置															
19		急救药箱（如在实验室外墙）															
20		安全警示标识															
21	水电	无漏水															
22		无漏电，插座、插头无破损															
23		无接线板串连供电															
24	化学药品	无泄露															
25		科学分类放置															
26		标签清晰、完整															
27		管制类“五双”管理															
28		化学废弃物分类存放，有标签															
29		化学废液无泄露															
30		易燃易爆化学品存量不超过50L															
31	气瓶气路	无过期药品															
32		气瓶柜正常															
33		输气管道、阀门无破损															
34		室内气瓶有防倒链															
35		实验结束，总阀关闭															
36	无大量气瓶堆放																
37	仪器设备	通风橱															
38		空调															
39		烘箱															
40		马弗炉															
41		冰箱															
42																	
43																	
44																	
45	备注	若一切正常，请在备注处填“正常”；若有问题，请在相应检查条目打叉或在备注处说明，并将具体问题反馈给实验室负责人整改；若实验室负责人无法处理，需上报上一级负责人整改。															
44																	
45																	
46																	
47	检查人签字：																

注：若问题及整改措施无法在此表格中描述清楚，请填写《理学院实验室安全工作记录表》（含图片等）。
安全你我他，防范靠大家。

理学院实验室安全检查台账

实验室：物理系□/数学系□/深研院□

日期		实验室房间号															
序号	检查项目	√		×		√		×		√		×		√		×	
		√	×	√	×	√	×	√	×	√	×	√	×	√	×		
1	实验室安全管理制度																
2	应急预案																
3	实验操作规程																
4	仪器设备操作规程																
5	安全信息牌（危险源、责任人、电话等）																
6	值日表及值日生职责																
7	实验室出入人员记录表是否完善																
8	易制毒、易制爆化学品使用台账																
9	其他危险化学品使用台账																
10	气体钢瓶台账																
11	危险化学品安全技术说明书（MSDS）																
12	仪器设备标签清晰完整																
13	大型仪器使用记录册																
14	实验台面整洁																
15	实验完毕物品归位																
16	无食物、废弃物、杂物																
17	手套、口罩、工作服、防护眼镜																
18	应急喷淋（如安装）、洗眼装置																
19	急救药箱（如在实验室外墙）																
20	安全警示标识																
21	无漏水																
22	无漏电，插座、插头无破损																
23	无接线板串连供电																
24	无泄露																
25	科学分类放置																
26	标签清晰、完整																
27	管制类“五双”管理																
28	化学废弃物分类存放，有标签																
29	化学废液无泄露																
30	易燃易爆化学品存量不超过50L																
31	无过期药品																
32	气瓶柜正常																
33	输气管道、阀门无破损																
34	室内气瓶有防倒链																
35	实验结束，总阀关闭																
36	无大量气瓶堆放																
37	通风橱																
38	空调																
39	烘箱																
40	马弗炉																
41	冰箱																
42																	
43																	
44																	
45	备注 若一切正常，请在备注处填“正常”；若有问题，请在相应检查条目打叉，并在备注处记录具体问题和整改措施。																
46																	
47																	
48																	
49	检查人签字：																

注：若问题及整改措施无法在此表格中描述清楚，请填写《理学院实验室安全工作记录表》（含图片等）。

安全你我他，防范靠大家。

理学院实验室安全检查台账

实验室：物理系□/数学系□/深研院□

房间号		检查日期															
		√		×		√		×		√		×		√		×	
序号	检查项目		√	×	√	×	√	×	√	×	√	×	√	×	√	×	
1	制度公示	实验室安全管理制度															
2		应急预案															
3		实验操作规程															
4		仪器设备操作规程															
5		安全信息牌（危险源、责任人、电话等）															
6		值日表及值日生职责															
7	管理运行	实验室出入人员记录表是否完善															
8		易制毒、易制爆化学品使用台账															
9		其他危险化学品使用台账															
10		气体钢瓶台账															
11		危险化学品安全技术说明书（MSDS）															
12		仪器设备标签清晰完整															
13	大型仪器使用记录册																
14	卫生	实验台面整洁															
15		实验完毕物品归位															
16		无食物、废弃物、杂物															
17	安全防护	手套、口罩、工作服、防护眼镜															
18		应急喷淋（如安装）、洗眼装置															
19		急救药箱（如在实验室外墙）															
20		安全警示标识															
21	水电	无漏水															
22		无漏电，插座、插头无破损															
23		无接线板串连供电															
24	化学药品	无泄露															
25		科学分类放置															
26		标签清晰、完整															
27		管制类“五双”管理															
28		化学废弃物分类存放，有标签															
29		化学废液无泄露															
30		易燃易爆化学品存量不超过50L															
31	无过期药品																
32	气瓶气路	气瓶柜正常															
33		输气管道、阀门无破损															
34		室内气瓶有防倒链															
35		实验结束，总阀关闭															
36		无大量气瓶堆放															
37	仪器设备	通风橱															
38		空调															
39		烘箱															
40		马弗炉															
41		冰箱															
42																	
43																	
44																	
45	备注	若一切正常，请在备注处填“正常”；若有问题，请在相应检查条目打叉或在备注处说明，并将具体问题反馈给实验室负责人整改；若实验室负责人无法处理，需上报上一级负责人整改。															
44																	
45																	
46																	
47	检查人签字：																

注：若问题及整改措施无法在此表格中描述清楚，请填写《理学院实验室安全工作记录表》（含图片等）。
安全你我他，防范靠大家。

理学院实验室安全检查台账

实验室：物理系□/数学系□/深研院□

日期		实验室房间号																
序号	检查项目	√		×		√		×		√		×		√		×		
		√	×	√	×	√	×	√	×	√	×	√	×	√	×			
1	实验室安全管理制度																	
2	应急预案																	
3	实验操作规程																	
4	仪器设备操作规程																	
5	安全信息牌（危险源、责任人、电话等）																	
6	值日表及值日生职责																	
7	实验室出入人员记录表是否完善																	
8	易制毒、易制爆化学品使用台账																	
9	其他危险化学品使用台账																	
10	气体钢瓶台账																	
11	危险化学品安全技术说明书（MSDS）																	
12	仪器设备标签清晰完整																	
13	大型仪器使用记录册																	
14	实验台面整洁																	
15	实验完毕物品归位																	
16	无食物、废弃物、杂物																	
17	手套、口罩、工作服、防护眼镜																	
18	应急喷淋（如安装）、洗眼装置																	
19	急救药箱（如在实验室外墙）																	
20	安全警示标识																	
21	无漏水																	
22	无漏电，插座、插头无破损																	
23	无接线板串连供电																	
24	无泄露																	
25	科学分类放置																	
26	标签清晰、完整																	
27	管制类“五双”管理																	
28	化学废弃物分类存放，有标签																	
29	化学废液无泄露																	
30	易燃易爆化学品存量不超过50L																	
31	无过期药品																	
32	气瓶柜正常																	
33	输气管道、阀门无破损																	
34	室内气瓶有防倒链																	
35	实验结束，总阀关闭																	
36	无大量气瓶堆放																	
37	通风橱																	
38	空调																	
39	烘箱																	
40	马弗炉																	
41	冰箱																	
42																		
43																		
44																		
45	备注	若一切正常，请在备注处填“正常”；若有问题，请在相应检查条目打叉，并在备注处记录具体问题和整改措施。																
46																		
47		检查人签字：																

注：若问题及整改措施无法在此表格中描述清楚，请填写《理学院实验室安全工作记录表》（含图片等）。

安全你我他，防范靠大家。

理学院实验室安全检查台账

实验室：物理系□/数学系□/深研院□

房间号		检查日期															
		√		×		√		×		√		×		√		×	
序号	检查项目		√	×	√	×	√	×	√	×	√	×	√	×	√	×	
1	制度公示	实验室安全管理制度															
2		应急预案															
3		实验操作规程															
4		仪器设备操作规程															
5		安全信息牌（危险源、责任人、电话等）															
6		值日表及值日生职责															
7	管理运行	实验室出入人员记录表是否完善															
8		易制毒、易制爆化学品使用台账															
9		其他危险化学品使用台账															
10		气体钢瓶台账															
11		危险化学品安全技术说明书（MSDS）															
12		仪器设备标签清晰完整															
13	卫生	大型仪器使用记录册															
14		实验台面整洁															
15		实验完毕物品归位															
16		无食物、废弃物、杂物															
17	安全防护	手套、口罩、工作服、防护眼镜															
18		应急喷淋（如安装）、洗眼装置															
19		急救药箱（如在实验室外墙）															
20		安全警示标识															
21	水电	无漏水															
22		无漏电，插座、插头无破损															
23		无接线板串连供电															
24	化学药品	无泄露															
25		科学分类放置															
26		标签清晰、完整															
27		管制类“五双”管理															
28		化学废弃物分类存放，有标签															
29		化学废液无泄露															
30		易燃易爆化学品存量不超过50L															
31	气瓶气路	无过期药品															
32		气瓶柜正常															
33		输气管道、阀门无破损															
34		室内气瓶有防倒链															
35		实验结束，总阀关闭															
36	无大量气瓶堆放																
37	仪器设备	通风橱															
38		空调															
39		烘箱															
40		马弗炉															
41		冰箱															
42																	
43																	
44																	
45	备注	若一切正常，请在备注处填“正常”；若有问题，请在相应检查条目打叉或在备注处说明，并将具体问题反馈给实验室负责人整改；若实验室负责人无法处理，需上报上一级负责人整改。															
44																	
45																	
46																	
47	检查人签字：																

注：若问题及整改措施无法在此表格中描述清楚，请填写《理学院实验室安全工作记录表》（含图片等）。
安全你我他，防范靠大家。

理学院实验室安全检查台账

实验室：物理系□/数学系□/深研院□

日期		实验室房间号																
序号	检查项目	√		×		√		×		√		×		√		×		
1	实验室安全管理制度																	
2	应急预案																	
3	实验操作规程																	
4	仪器设备操作规程																	
5	安全信息牌（危险源、责任人、电话等）																	
6	值日表及值日生职责																	
7	实验室出入人员记录表是否完善																	
8	易制毒、易制爆化学品使用台账																	
9	其他危险化学品使用台账																	
10	气体钢瓶台账																	
11	危险化学品安全技术说明书（MSDS）																	
12	仪器设备标签清晰完整																	
13	大型仪器使用记录册																	
14	实验台面整洁																	
15	实验完毕物品归位																	
16	无食物、废弃物、杂物																	
17	手套、口罩、工作服、防护眼镜																	
18	应急喷淋（如安装）、洗眼装置																	
19	急救药箱（如在实验室外墙）																	
20	安全警示标识																	
21	无漏水																	
22	无漏电，插座、插头无破损																	
23	无接线板串连供电																	
24	无泄露																	
25	科学分类放置																	
26	标签清晰、完整																	
27	管制类“五双”管理																	
28	化学废弃物分类存放，有标签																	
29	化学废液无泄露																	
30	易燃易爆化学品存量不超过50L																	
31	无过期药品																	
32	气瓶柜正常																	
33	输气管道、阀门无破损																	
34	室内气瓶有防倒链																	
35	实验结束，总阀关闭																	
36	无大量气瓶堆放																	
37	通风橱																	
38	空调																	
39	烘箱																	
40	马弗炉																	
41	冰箱																	
42																		
43																		
44																		
45	备注 若一切正常，请在备注处填“正常”；若有问题，请在相应检查条目打叉，并在备注处记录具体问题和整改措施。																	
46																		
47		检查人签字：																

注：若问题及整改措施无法在此表格中描述清楚，请填写《理学院实验室安全工作记录表》（含图片等）。

安全你我他，防范靠大家。

理学院实验室安全检查台账

实验室：物理系□/数学系□/深研院□

房间号		检查日期															
序号	检查项目	√		×		√		×		√		×		√		×	
1	实验室安全管理制度																
2	应急预案																
3	实验操作规程																
4	仪器设备操作规程																
5	安全信息牌（危险源、责任人、电话等）																
6	值日表及值日生职责																
7	实验室出入人员记录表是否完善																
8	易制毒、易制爆化学品使用台账																
9	其他危险化学品使用台账																
10	气体钢瓶台账																
11	危险化学品安全技术说明书（MSDS）																
12	仪器设备标签清晰完整																
13	大型仪器使用记录册																
14	实验台面整洁																
15	实验完毕物品归位																
16	无食物、废弃物、杂物																
17	手套、口罩、工作服、防护眼镜																
18	应急喷淋（如安装）、洗眼装置																
19	急救药箱（如在实验室外墙）																
20	安全警示标识																
21	无漏水																
22	无漏电，插座、插头无破损																
23	无接线板串连供电																
24	无泄露																
25	科学分类放置																
26	标签清晰、完整																
27	管制类“五双”管理																
28	化学废弃物分类存放，有标签																
29	化学废液无泄露																
30	易燃易爆化学品存量不超过50L																
31	无过期药品																
32	气瓶柜正常																
33	输气管道、阀门无破损																
34	室内气瓶有防倒链																
35	实验结束，总阀关闭																
36	无大量气瓶堆放																
37	通风橱																
38	空调																
39	烘箱																
40	马弗炉																
41	冰箱																
42																	
43																	
44																	
45	若一切正常，请在备注处填“正常”；若有问题，请在相应检查条目打叉或在备注处说明，并将具体问题反馈给实验室负责人整改；若实验室负责人无法处理，需上报上一级负责人整改。																
44																	
45																	
46																	
47	检查人签字：																

注：若问题及整改措施无法在此表格中描述清楚，请填写《理学院实验室安全工作记录表》（含图片等）。安全你我他，防范靠大家。

理学院实验室安全检查台账

实验室：物理系□/数学系□/深研院□

日期		实验室房间号																
序号	检查项目	√		×		√		×		√		×		√		×		
1	实验室安全管理制度																	
2	应急预案																	
3	实验操作规程																	
4	仪器设备操作规程																	
5	安全信息牌（危险源、责任人、电话等）																	
6	值日表及值日生职责																	
7	实验室出入人员记录表是否完善																	
8	易制毒、易制爆化学品使用台账																	
9	其他危险化学品使用台账																	
10	气体钢瓶台账																	
11	危险化学品安全技术说明书（MSDS）																	
12	仪器设备标签清晰完整																	
13	大型仪器使用记录册																	
14	实验台面整洁																	
15	实验完毕物品归位																	
16	无食物、废弃物、杂物																	
17	手套、口罩、工作服、防护眼镜																	
18	应急喷淋（如安装）、洗眼装置																	
19	急救药箱（如在实验室外墙）																	
20	安全警示标识																	
21	无漏水																	
22	无漏电，插座、插头无破损																	
23	无接线板串连供电																	
24	无泄露																	
25	科学分类放置																	
26	标签清晰、完整																	
27	管制类“五双”管理																	
28	化学废弃物分类存放，有标签																	
29	化学废液无泄露																	
30	易燃易爆化学品存量不超过50L																	
31	无过期药品																	
32	气瓶柜正常																	
33	输气管道、阀门无破损																	
34	室内气瓶有防倒链																	
35	实验结束，总阀关闭																	
36	无大量气瓶堆放																	
37	通风橱																	
38	空调																	
39	烘箱																	
40	马弗炉																	
41	冰箱																	
42																		
43																		
44																		
45	备注 若一切正常，请在备注处填“正常”；若有问题，请在相应检查条目打叉，并在备注处记录具体问题和整改措施。																	
46																		
47		检查人签字：																

注：若问题及整改措施无法在此表格中描述清楚，请填写《理学院实验室安全工作记录表》（含图片等）。

安全你我他，防范靠大家。

理学院实验室安全检查台账

实验室：物理系□/数学系□/深研院□

房间号		检查日期															
		√		×		√		×		√		×		√		×	
序号	检查项目		√	×	√	×	√	×	√	×	√	×	√	×	√	×	
1	制度公示	实验室安全管理制度															
2		应急预案															
3		实验操作规程															
4		仪器设备操作规程															
5		安全信息牌（危险源、责任人、电话等）															
6		值日表及值日生职责															
7	管理运行	实验室出入人员记录表是否完善															
8		易制毒、易制爆化学品使用台账															
9		其他危险化学品使用台账															
10		气体钢瓶台账															
11		危险化学品安全技术说明书（MSDS）															
12		仪器设备标签清晰完整															
13	卫生	大型仪器使用记录册															
14		实验台面整洁															
15		实验完毕物品归位															
16		无食物、废弃物、杂物															
17	安全防护	手套、口罩、工作服、防护眼镜															
18		应急喷淋（如安装）、洗眼装置															
19		急救药箱（如在实验室外墙）															
20		安全警示标识															
21	水电	无漏水															
22		无漏电，插座、插头无破损															
23		无接线板串连供电															
24	化学药品	无泄露															
25		科学分类放置															
26		标签清晰、完整															
27		管制类“五双”管理															
28		化学废弃物分类存放，有标签															
29		化学废液无泄露															
30		易燃易爆化学品存量不超过50L															
31	气瓶气路	无过期药品															
32		气瓶柜正常															
33		输气管道、阀门无破损															
34		室内气瓶有防倒链															
35		实验结束，总阀关闭															
36	无大量气瓶堆放																
37	仪器设备	通风橱															
38		空调															
39		烘箱															
40		马弗炉															
41		冰箱															
42																	
43																	
44																	
45	备注	若一切正常，请在备注处填“正常”；若有问题，请在相应检查条目打叉或在备注处说明，并将具体问题反馈给实验室负责人整改；若实验室负责人无法处理，需上报上一级负责人整改。															
44																	
45																	
46																	
47	检查人签字：																

注：若问题及整改措施无法在此表格中描述清楚，请填写《理学院实验室安全工作记录表》（含图片等）。
安全你我他，防范靠大家。

理学院实验室安全检查台账

实验室：物理系□/数学系□/深研院□

日期		实验室房间号																
序号	检查项目	√		×		√		×		√		×		√		×		
1	实验室安全管理制度																	
2	应急预案																	
3	实验操作规程																	
4	仪器设备操作规程																	
5	安全信息牌（危险源、责任人、电话等）																	
6	值日表及值日生职责																	
7	实验室出入人员记录表是否完善																	
8	易制毒、易制爆化学品使用台账																	
9	其他危险化学品使用台账																	
10	气体钢瓶台账																	
11	危险化学品安全技术说明书（MSDS）																	
12	仪器设备标签清晰完整																	
13	大型仪器使用记录册																	
14	实验台面整洁																	
15	实验完毕物品归位																	
16	无食物、废弃物、杂物																	
17	手套、口罩、工作服、防护眼镜																	
18	应急喷淋（如安装）、洗眼装置																	
19	急救药箱（如在实验室外墙）																	
20	安全警示标识																	
21	无漏水																	
22	无漏电，插座、插头无破损																	
23	无接线板串连供电																	
24	无泄露																	
25	科学分类放置																	
26	标签清晰、完整																	
27	管制类“五双”管理																	
28	化学废弃物分类存放，有标签																	
29	化学废液无泄露																	
30	易燃易爆化学品存量不超过50L																	
31	无过期药品																	
32	气瓶柜正常																	
33	输气管道、阀门无破损																	
34	室内气瓶有防倒链																	
35	实验结束，总阀关闭																	
36	无大量气瓶堆放																	
37	通风橱																	
38	空调																	
39	烘箱																	
40	马弗炉																	
41	冰箱																	
42																		
43																		
44																		
45	备注 若一切正常，请在备注处填“正常”；若有问题，请在相应检查条目打叉，并在备注处记录具体问题和整改措施。																	
46																		
47		检查人签字：																

注：若问题及整改措施无法在此表格中描述清楚，请填写《理学院实验室安全工作记录表》（含图片等）。

安全你我他，防范靠大家。

理学院实验室安全检查台账

实验室：物理系□/数学系□/深研院□

房间号		检查日期															
序号	检查项目	√		×		√		×		√		×		√		×	
1	实验室安全管理制度																
2	应急预案																
3	实验操作规程																
4	仪器设备操作规程																
5	安全信息牌（危险源、责任人、电话等）																
6	值日表及值日生职责																
7	实验室出入人员记录表是否完善																
8	易制毒、易制爆化学品使用台账																
9	其他危险化学品使用台账																
10	气体钢瓶台账																
11	危险化学品安全技术说明书（MSDS）																
12	仪器设备标签清晰完整																
13	大型仪器使用记录册																
14	实验台面整洁																
15	实验完毕物品归位																
16	无食物、废弃物、杂物																
17	手套、口罩、工作服、防护眼镜																
18	应急喷淋（如安装）、洗眼装置																
19	急救药箱（如在实验室外墙）																
20	安全警示标识																
21	无漏水																
22	无漏电，插座、插头无破损																
23	无接线板串连供电																
24	无泄露																
25	科学分类放置																
26	标签清晰、完整																
27	管制类“五双”管理																
28	化学废弃物分类存放，有标签																
29	化学废液无泄露																
30	易燃易爆化学品存量不超过50L																
31	无过期药品																
32	气瓶柜正常																
33	输气管道、阀门无破损																
34	室内气瓶有防倒链																
35	实验结束，总阀关闭																
36	无大量气瓶堆放																
37	通风橱																
38	空调																
39	烘箱																
40	马弗炉																
41	冰箱																
42																	
43																	
44																	
45	若一切正常，请在备注处填“正常”；若有问题，请在相应检查条目打叉或在备注处说明，并将具体问题反馈给实验室负责人整改；若实验室负责人无法处理，需上报上一级负责人整改。																
44																	
45																	
46																	
47	检查人签字：																

注：若问题及整改措施无法在此表格中描述清楚，请填写《理学院实验室安全工作记录表》（含图片等）。安全你我他，防范靠大家。